

# INFORMAZIONI per l'ISCRIZIONE anno 2024

La procedura si articola nella compilazione on-line della domanda di ammissione e nel successivo invio della domanda firmata al protocollo di ateneo. Leggere attentamente anche il bando di ammissione pubblicato sulle pagine della specifica professione <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato>

## LA PRIMA FASE prevede la COMPILAZIONE ON-LINE della domanda di ammissione

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>

Dal Menù ad hamburger in alto a destra, selezionare: Didattica → Esami di Stato

**Note per l'autenticazione al sistema** e per il recupero delle credenziali username e password.

- Se il candidato conosce e ricorda nome utente e password procede direttamente da "Login".
- Se il candidato ha delle carriere pregresse presso l'Università degli Studi di Udine ma non ricorda username o password di accesso, potrà reperirla facilmente (il sistema chiede il codice fiscale) scegliendo le opzioni [Recupero username e/o password](#)

Nel caso in cui non si riuscisse a recuperare la password contattare l'Assistenza [HelpDesk di Esse3](#) <https://progettoesse3.uniud.it/studenti-e-futuri-studenti/>

- Se il candidato non ha alcuna carriera pregressa presso l'Università degli Studi di Udine, dovrà procedere con la "Registrazione" come nuovo utente per ottenere il nome utente e la password.  
A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online.

## LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA nei seguenti periodi

Per la **prima sessione** di esami dalle ore 8.00 del **04/06/2024** fino alle ore 14.00 del **24/06/2024**

Per la **seconda sessione** di esami dalle ore 8.00 del **01/10/2024** fino alle ore 14.00 del **21/10/2024**

Dopo le date di scadenza il collegamento non sarà più attivo.

Al termine della procedura, cliccando il tasto "**stampa domanda di ammissione**" viene generata la domanda di ammissione che dovrà essere firmata e sarà possibile procedere al **pagamento del contributo universitario di 250,00 euro**.

Il pagamento potrà avvenire on-line attraverso il portale PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/>) o presentando l'avviso di pagamento stampato presso uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA o presso i prestatori di servizi di pagamento convenzionati con PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>).

L'informazione relativa all'avvenuto pagamento del contributo universitario di 250,00 euro effettuata con PagoPA è acquisita automaticamente dall'ateneo e l'utente può verificarne l'avvenuta esecuzione consultando il dettaglio della relativa fattura in ESSE3.

## LA SECONDA FASE prevede l'INVIO DELLA DOMANDA FIRMATA E COMPLETA DEGLI ALLEGATI

indicati di seguito, entro i termini stabiliti dal bando:

- Ricevuta** dell'avvenuto versamento della **tassa erariale di ammissione agli esami di € 49,58**, da effettuarsi sul **c/c postale n.1016** intestato **Agenzia delle Entrate** - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche, causale: Esami di stato (indicare cognome, nome e professione) con bollettino postale (già intestato oppure compilare un bollettino) Il pagamento potrà essere fatto anche:
  - on-line tramite il proprio home banking, se abilitato al pagamento dei bollettini postali;
  - attraverso bonifico bancario intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche; <https://www.miur.gov.it/tasse-scolastiche/contributo> IBAN: IT45 R 0760103200 00000001016
- Autocertificazione del titolo necessario per l'accesso:**
  - per i laureandi** allegare apposita dichiarazione, scaricabile dal sito <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/agronomo-forestale/informazioni-iscrizioni-e-modulistica/dichiarazione-sostitutiva-di-certificazione->

[resa-ai-sensi-dell-art-46-docx.pdf/view](#) ed entro il termine stabilito nel bando **inviare la dichiarazione di conseguita laurea.**

- **per i laureati in altri atenei** inviare entro i termini indicati sul bando l'autocertificazione riportante il codice PA, stampata da Esse3-Cineca del sito del proprio ateneo o apposita dichiarazione scaricabile dal sito <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/agronomo-forestale/informazioni-iscrizioni-e-modulistica/per-i-candidati-laureati-in-altro-ateneo/view>
  - **per i laureati presso il nostro ateneo** il titolo di laurea sarà acquisito d'ufficio
3. Eventuale **dichiarazione di assenza** per i candidati rimasti assenti nella precedente sessione (la modulistica è scaricabile dal sito della specifica professione)
  4. **Copia di un valido documento d'identità** (fronte-retro).

## MODALITÀ DI INVIO

È possibile inviare la domanda completa dei relativi allegati, con una delle seguenti modalità:

- E-MAIL all'indirizzo del protocollo dell'Università [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it) ;
- PEC all'indirizzo del protocollo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it), da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale.
- RACCOMANDATA con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante). La busta contenente la domanda e gli allegati in carta semplice, dovrà essere indirizzata:  
*Al Magnifico Rettore dell'UNIVERSITA' DI UDINE, Area Servizi Agli Studenti (AMCE – ASTU) Esami di stato, Via Palladio, 8 - 33100 UDINE*

**Indicare sempre sulla domanda un indirizzo e-mail personale al quale poter essere contattati.**

Per informazioni e chiarimenti contattare l'ufficio Esami di stato: recapiti telefonici: 0432-556867/556693 Centralino 0432-556680 Numero verde 800241433, e-mail: [esamidistato@uniud.it](mailto:esamidistato@uniud.it)